

Chapitre 2 : Le CV

1. Introduction

Le curriculum vitæ est un document **détaillant le parcours et les compétences acquises** d'un individu. Il s'agit en général du parcours scolaire et/ou professionnel qui fait état de la compétence d'un candidat dans un poste à pourvoir. Ce document constitue le point de jonction entre l'offre d'emploi et la demande.

Le rôle du CV ou Curriculum vitæ n'a pas changé au long de ses dernières décennies d'existence, **son but est d'obtenir une entrevue**, dans l'espoir de décrocher un emploi. Avec l'évolution des méthodes de communication, à l'heure où Internet est devenu un outil indispensable, **le CV numérique commence à gagner des places dans la vie de l'entreprise**. Sans oublier que l'impression n'est pas nécessaire dans le monde numérique dans lequel nous vivons aujourd'hui, et l'envoi du CV se fait généralement par e-mail au format PDF ou Word, La plupart des employeurs exigent une feuille, imprimée en noir et blanc lors des entretiens.

2. Qu'est-ce qu'un CV ?

Un CV ou Curriculum vitæ est un document résumant l'historique de carrière d'un demandeur d'emploi. L'expression « Curriculum vitæ » est un **mot latin qui veut dire « histoire de vie »**. Un CV vise à impressionner les recruteurs, il peut être considéré comme un **document publicitaire** à l'égard des employeurs et des sociétés potentielles.

Le CV est précieux et important, il s'agit de votre document officiel et **c'est le premier rapport entre vous et votre prochain employeur**. C'est un levier de communication avec un employeur potentiel. La présentation d'un Curriculum vitæ est une clé majeure, il doit être soigneusement rédigé, conçu et écrit pour une seule raison : **satisfaire les décideurs**. Quand un lecteur regarde votre CV, il devrait être en mesure d'obtenir rapidement une indication claire de vos expériences. Essayez d'avoir un document propre et sans erreur, et gardez à l'esprit que votre CV devrait refléter votre personne.

Pour résumer, votre CV, ou Curriculum vitæ, est essentiellement un **outil marketing qui vous donne la chance de vous vendre** et vous donner une bonne impression professionnelle. Il doit contenir :

- Vos atouts et vos expériences les plus pertinentes pour le poste auquel vous postulez
- La démonstration de votre potentiel en tant que futur employé

Votre CV sera composé d'un certain nombre de sections, celles-ci peuvent varier en fonction des détails d'une carrière. Tout CV doit contenir les éléments suivants :

- Résumé personnel / Objectif de carrière
- Domaines d'expertise
- Parcours professionnel
- Formations
- Références

Votre CV doit vous amener à **accrocher un entretien d'embauche**. Certaines personnes croient qu'avec un seul CV ils peuvent obtenir un travail ! C'est une fausse idée, et cela indique qu'il y en a beaucoup qui n'ont pas compris le rôle du CV.

En dehors de postuler à des postes d'emploi, un CV est également utile pour :

- Vous rappeler ce que vous avez réalisé dans votre carrière
- Vous aider à identifier toute faiblesse dans vos compétences et expériences professionnelles

3. Présentation de CV

Vous pourriez être le candidat le plus qualifié et le plus approprié pour un emploi, mais si votre CV est désorganisé et ne met pas en évidence vos compétences clés, vous serez probablement rejeté. Améliorez la pertinence de votre CV en se basant sur ces éléments :

- Qualité
- Clarté
- Pertinence
- Utilité

4. Gardez votre CV court et à jour

Au États-Unis, il est recommandé d'avoir **un CV qui ne dépasse pas une page**.

Économisez de l'espace en virant les informations inutiles et gardez les éléments pertinents qui peuvent impacter le lecteur pour votre prochain job.

Ne jamais utiliser le même CV pour plusieurs offres d'emploi ! Un CV doit être toujours prêt aux modifications, en ajoutant de nouvelles compétences ou de qualifications que vous avez acquises. Il est donc important que vous gardiez votre Curriculum vitae à jour.

5. Création de mon CV

Dans un curriculum vitae, **la forme importe autant que le fond** ! Car même le meilleur candidat du monde a de fortes chances de voir son CV écarté si celui-ci n'est pas structuré et que l'on ne comprend pas au premier coup d'œil le parcours et les atouts de ce candidat. Les recruteurs reçoivent un grand nombre de CV et ils ne passeront donc pas de temps à en déchiffrer un dont la présentation est brouillonne.

**"Il n'existe pas de CV universel,
mais un CV sur mesure pour chaque entreprise."**

La mise en page de son CV

- Structurer votre CV

7. Eléments de mon CV

M. Prénom NOM

Age

Adresse, ville, pays

Email

Tél

Portfolio

Photo pro

Description sur vous

Titre du CV / Poste souhaité

Expériences professionnelles

Mois aa – mois aa : Thème du projet

Objectif

Outils

Formation

aa – aa : Titre

Description – Ecole

Compétences

Informatiques

Titre : outils

Domaine

Titre (outils)

Centre d'Intérêt

Description de votre activité

8. Contenu de mon CV

M. Anas KHARBOUCHE

22 ans ou sans ou jeune

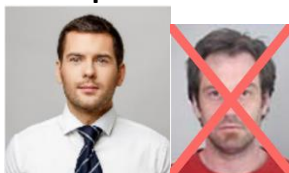
Appt N°7, Immeuble AHLAM, Wilaya, Tétouan, Maroc ou simplement Tétouan, Maroc

Anas.kharbouch@gmail.com

0661-18-99-90

www.Anaskharbouch.com

Photo pro



Description sur vous : (À propos de moi)

1. Disponible, prêt à servir votre entreprise, dynamique et passionné par l'informatique
2. Disponible et prêt à servir votre entreprise
3. Professionnel rigoureux et motivé, engagé à apporter des solutions innovantes et efficaces dans le domaine de l'informatique
4. Professionnel dédié, toujours disponible pour relever les défis et contribuer au succès de votre entreprise avec des solutions technologiques adaptées.
5. Passionné par les nouvelles technologies, je mets mon expertise au service de votre entreprise pour optimiser et sécuriser vos processus informatiques.
6. Dynamique, orienté vers les résultats, et capable de gérer des projets complexes tout en maintenant un haut niveau de qualité.

Titre du CV / Poste souhaité (Dépend de l'offre)

1. Cadre Informaticien / Développeur Java/Jee
2. "Développeur d'Applications Java/JEE"
3. "Analyste Développeur Junior "
4. "Développeur Backend Junior – Web "
5. "Développeur Logiciel Desktop"
6. "Assistant Ingénieur en Développement Full stack web mobile et desktop"
7. "Développeur Full Stack Junior web mobile et desktop "
8. "Technicien en Développement d'Applications Java/JEE"

Expérience professionnelle

Mai 2021 – Juin 2021 : Locannonce

Développement d'un site web dynamique de gestion d'annonces pour la location immobilière

- **Responsabilités :**
 - Conception et réalisation de l'architecture du site
 - Gestion de l'espace administrateur pour la modération des annonces et la gestion des utilisateurs
 - Création de l'espace propriétaire pour la publication et la gestion des annonces
 - Programmation d'une interface de recherche avancée pour faciliter la recherche d'annonces
 - Élaboration de tableaux de bord personnalisés pour les administrateurs et les propriétaires, permettant un suivi statistique
- **Technologies utilisées :** HTML5, CSS3, JavaScript, PHP, Bootstrap, MySQL, Angular
- **Démo en ligne :** [locannonce](#)

Formation

2018 – 2021 : Diplôme des études supérieures en Génie Informatique de niveau Bac+3 de l'Institut Supérieur en Génie Informatique.

2018 : Baccalauréat Sciences Expérimentales du lycée Charif EL IDRISSE de Tétouan.

Etc...

Compétences

- **Informatique :**
 - **Développement Web :** PHP, ASP

- **Réseaux** : Simulation et configuration avec Cisco Packet Tracer
- **Conception** : UML, Merise, PowerAMC
- **Gestion de Projet** : Connaissance des outils de planification (Trello, Asana, MS Project)
- **Bureautique** : Maîtrise des logiciels Office (Word, Excel, PowerPoint)
- **Design Graphique** : Bases en création graphique avec Photoshop, Illustrator, ou Canva
- **Outils de Collaboration** : Connaissance de Git/GitHub pour le suivi des versions de code
- **Veille Technologique** : Capacité à suivre les tendances en développement et à s'adapter aux nouvelles technologies
- **Soft Skills** : Capacité d'adaptation, travail en équipe, communication efficace
- **Commerce** :
 - **Marketing Digital** : Techniques de promotion et stratégie en ligne
 - **Force de Vente** : Techniques de vente et gestion de la relation client
- **Langues** :
 - **Anglais** : Niveau B2 (certification obtenue via [nom du site])
 - **Français** : Niveau A2 (certifié par le Centre Culturel Français)

Centre d'intérêt

- **Développement personnel** : Lecteur passionné de livres sur la croissance personnelle et professionnelle.
- **Sport** : Membre actif d'une association sportive de football, impliqué dans les entraînements et les compétitions.
- **Technologies** : Amateur de nouvelles technologies et innovations numériques, avec un intérêt particulier pour le développement web et les applications mobiles.
- **Voyages** : Passionné par la découverte de nouvelles cultures et l'exploration de différents pays.
- **Musique** : Apprécie divers genres musicaux et participe à des concerts et festivals.
- **Bénévolat** : Engagé dans des activités de bénévolat au sein d'associations locales, contribuant à des causes sociales.

9. Où créer un CV ?

- **Canva**
[canva.com](https://www.canva.com)
- **CVDesignR**
[cvdesignr.com](https://www.cvdesignr.com)
- **LinkedIn Resume Builder**
[linkedin.com](https://www.linkedin.com)
- **Resume.io**
[resume.io](https://www.resume.io)
- **My Perfect Resume**
[mypperfectresume.com](https://www.mypperfectresume.com)
- **VisualCV**
[visualcv.com](https://www.visualcv.com)
- **Indeed**
[indeed.com](https://www.indeed.com)